

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 23)**

Введено в действие приказом

от «29» августа 2025г. № 109

директора МОУ детский сад № 23

Ю.В. Богомолова

«29» августа 2025г.



Принято

на Педагогическом совете

МОУ детский сад № 23

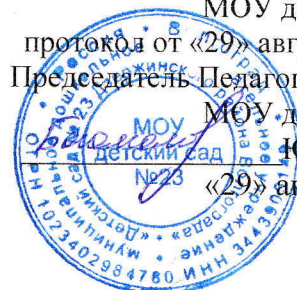
протокол от «29» августа 2025 г. № 1

Председатель Педагогического совета

МОУ детский сад № 23

Ю.В. Богомолова

«29» августа 2025г.



Положение

«29» августа 2025 г.

г. Волгоград

О логопедическом пункте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда» (далее — Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Письмом Минобразования №2 от 14.12.2000 г. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее — логопедический пункт) определяет порядок организации деятельности логопедического пункта.

1.3. Логопедический пункт создается с целью коррекции нарушения развития и социальной адаптации, оказания помощи в достижении детьми дошкольного возраста, имеющими первичные нарушения в развитии устной речи, уровня речевого развития,

необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования и создания равных стартовых возможностей обучения в начальной школе.

1.4. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

Основными задачами логопедического пункта являются:

- выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста Учреждения;
- коррекция нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста Учреждения;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми образовательных программ дошкольного образования;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста и оптимизации логопедического процесса

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

Основными направлениями деятельности логопедического пункта являются:

3.1. Диагностическое:

- ✓ выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Коррекционное:

- ✓ создание условий, направленных на коррекцию недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- ✓ обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи (первичного характера) с учетом психологических и (или) физиологических и индивидуальных возможностей.

3.3. Профилактическое:

- ✓ создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и формировании основ письменной речи детей дошкольного возраста.

3.4. Информационно-просветительское:

- ✓ оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;
- ✓ организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

3.4. Организационно-методическое:

- ✓ организация и систематизация дидактических ресурсов логопедического пункта;
- ✓ сбор информации о деятельности логопедического пункта и анализ диагностического обследования детей к итоговому педсовету в Учреждении (и/или по запросу).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. В логопедический пункт зачисляются дети Учреждения в возрасте 6-8 лет, имеющие фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонематическое недоразвитие речи (далее – ФНР), фонетическое недоразвитие речи – нарушение произношения отдельных звуков (далее – НПОЗ) с согласия их родителей (законных представителей). В случае наличия свободных мест на логопедический пункт могут зачисляться воспитанники МОУ 5-6 летнего возраста с указанными выше нарушениями.

4.2. В первую очередь в Логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста с первичными нарушениями в развитии устной речи, препятствующими их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования и (или) вызывающими появление вторичных нарушений социального характера.

4.3. Зачисление в Логопедический пункт Учреждения детей осуществляется на основе обследования речи воспитанников и установленного учителем-логопедом логопедического заключения. На основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), при наличии свободных мест, по решению психолого-педагогического консилиума учреждения (далее – ППк) и заявлению родителей (законных представителей) дети с подтвержденным диагнозом ОНР (общее недоразвитие речи) могут быть зачислены в логопедический пункт при отсутствии мест в коррекционных группах. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с

15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи. Зачисление в Логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в списке производится преимущественно в начале учебного года и (или) в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.4. В соответствии со списком детей Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября приказом заведующего Учреждения утверждается список детей, зачисленных в Логопедический пункт на текущий учебный год.

4.5. В случае выявления в Учреждении детей с тяжелыми нарушениями речи, дети с согласия их родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом на обследование в территориальную ПМПК для определения формы получения образования и образовательной программы, которую ребенок может освоить. В случае зачисления на логопункт ребенка, которому рекомендовано обучение в специализированной группе по заключению ПМПК, учитель-логопед не несет ответственности за качество коррекционного обучения.

4.6. В диагностически сложных случаях дети с согласия родителей (законных представителей) также направляются учителем-логопедом на обследование в городскую ПМПК для подтверждения и (или) уточнения заключения и получения рекомендаций по их коррекции. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или в ПМПК для уточнения логопедического заключения.

4.7. Информация о проведении обследования детей в территориальной ПМПК комиссии и (или), результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

4.8. Результаты диагностики речевого развития детей необходимы учителю-логопеду Учреждения для получения «обратной связи» в процессе взаимодействия с ребенком или группой детей. Указанные результаты являются профессиональным инструментарием учителя-логопеда, которым он может воспользоваться при необходимости получения им информации об уровне актуального развития ребенка и (или) о динамике такого развития по мере реализации специальной образовательной программы.

4.9. Предельная наполняемость Логопедического пункта составляет не более 25 воспитанников на 1,0 ставку учителя-логопеда в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категории детей, имеющих нарушения в развитии устной речи

4.10. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и могут варьироваться от 6 месяцев до 1 – 2 лет.

Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет для детей с:

- ФФНР, обусловленное дизартрией – 2 года;
- ФФНР, обусловленное дислалией – 1 год;
- НПОЗ – 6 месяцев.

4.11. По мере исправления недостатков речи учитель-логопед выпускает детей из логопедического пункта и заменяет их другими.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

5.1. Учреждение создает специальные условия для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи.

5.2. Под специальными условиями для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных технологий и методик обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ дошкольного образования детьми с нарушениями в развитии устной речи дошкольного возраста.

5.3. Учитель-логопед в соответствии с требованиями ФГОС ДО работает по ООП ДО МОУ Детский сад № 23.

5.4. Содержание коррекционной работы, используемые методики и технологии определяется учителем-логопедом самостоятельно с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей, степени тяжести нарушений устной речи детей дошкольного возраста. Они должны отражать индивидуально ориентированные направления коррекционной работы, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей указанной категории детей.

5.5. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с видом и структурой речевого нарушения.

5.6. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопедический пункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения групповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушений развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2 до 5 детей.

5.7. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренного возрастными физиологическими особенностями детей.

Продолжительность подгрупповых занятий составляет:

- с детьми 6-го года жизни составляет 20-25 минут,
- с детьми 7-го года жизни - 25-30 минут.

5.8. В зависимости от особенностей работоспособности ребенка время индивидуального занятия может быть сокращено.

5.9. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом самостоятельно в зависимости от тяжести речевых нарушений и особых образовательных потребностей воспитанников и составляет от 1 до 3 занятий в неделю.

5.10. Занятия на логопедическом пункте проводятся в соответствии с режимом дня, посредством чередования логопедических занятий с другими видами деятельности при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами) по согласованию с администрацией ДОУ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

6.1. Учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- Паспорт логопедического кабинета.
- Рабочая программа учителя-логопеда на учебный год.
- Материалы диагностики речевого развития и освоения содержания специальной образовательной программы детьми, зачисленными в логопедический пункт Учреждения.
- Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт Учреждения.
- Журнал учета движения детей логопедического пункта

- Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.
- Перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год
- Индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт Учреждения.
- Экран коррекции звукопроизношения
- Табель посещаемости детьми индивидуальных и групповых занятий.
- Расписание индивидуальных и групповых занятий.
- Отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год.

6.2. Форма ведения документации Логопедического пункта определяется учителем-логопедом самостоятельно.

7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

7.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией Учреждения.

7.2. Руководитель ДОУ контролирует условия, созданные для функционирования логопедического пункта, результативность коррекционно-образовательного процесса.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

8.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

8.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием в пределах средств фонда материального обеспечения, утвержденных Учредителем.

8.3. Другие вопросы функционирования логопедического пункта регулируются Уставом, иными нормативными документами.

Данное положение вводится в действие с «29» августа 2025 г.

Положение разработано и.о. заведующего МОУ детский сад № 23 Богомоловой Ю.В.

Срок действия Положения: до замены новым.